



จรรยาบรรณคู่ค้า



จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท อมารินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อมารินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้คู่ค้าของบริษัท โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน บริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของลูกค้าและแรงงาน รวมถึงมีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไป ตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

นิยาม

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้าหรือผู้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้ให้สัญญา และ/หรือผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัท

แนวปฏิบัติ

1. จริยธรรมธุรกิจของคู่ค้า

1.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.1.1 ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางสังคมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.1.2 ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วงภายใต้การกำกับดูแลของคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีส่วนได้เสียกับบุคลากรของบริษัท

1.3 การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ

- 1.3.1 คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.3.2 คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลธุรกิจที่สำคัญและข้อมูลความลับเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งคู่ค้าได้ล่วงรู้หรือมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากงานที่รับจ้าง และ/หรือให้บริการ
- 1.3.3 คู่ค้าต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

1.4 ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

1.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- 1.5.1 คู่ค้าต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้แก่ เรียกรับ รับหรือให้ซึ่งของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด แก่พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ผู้ที่ทำธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ที่คู่ค้าได้เข้าไปประสานงาน ในลักษณะที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการให้สินบน หรือติดสินบน ที่จะส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ ตามประเพณีนิยม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท
- 1.5.2 คู่ค้าจะต้องไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือมิให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไปในการต่อต้านการคอร์รัปชันและการปฏิบัติผิดต่อจริยธรรม
- 1.5.3 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

1.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.6.1 คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากความสัมพันธ์อันใดกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท
- 1.6.2 คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล ธุรกรรม หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 2.1 คู่ค้าต้องเคารพในสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ หรือการจำกัดสิทธิของบุคคล สังคม ชุมชนที่มีความแตกต่างของถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ความบกพร่องทางร่างกายหรือทุพพลภาพ การศึกษา สถานทางสังคม
- 2.2 คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย กรณีมีการจ้างแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.3 คู่ค้าต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงไม่ทำการละเมิด ลงโทษ ทุเรศ คุกคาม หรือข่มขู่แรงงานในทุกรูปแบบ และไม่การกระทำใด ๆ อันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานระบุว่าเป็นความผิด
- 2.4 คู่ค้าต้องจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดและตรงตามกำหนดเวลา และให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.5 คู่ค้าต้องกำหนดวันและเวลาการทำงานอย่างเหมาะสม หากมีการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้มีวันหยุดและวันลาเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3.1 คู่ค้าต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สะดวก ให้มีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัย ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- 3.2 คู่ค้าต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่เหมาะสมตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้กับลูกจ้างหรือแรงงาน รวมทั้งให้คำแนะนำ วิธีการใช้งาน และควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเคร่งครัด
- 3.3 คู่ค้าต้องจัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินรวมถึงแผนการจัดการอพยพแรงงาน / ลูกจ้าง หรือแรงงาน แผนฝึกอบรม และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกจ้างหรือแรงงานมีความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- 4.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 4.2 คู่ค้าต้องส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ลูกจ้างและแรงงานได้ตระหนักในการใช้ทรัพยากร อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.3 คู่ค้าต้องมีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และผู้รับเหมาช่วง
- 4.4 คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่งและการทำลาย โดยครอบคลุมตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ
- 4.5 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการใช้วัตถุอันตราย และสารเคมีที่มีอันตรายหรือถูกจำกัดการใช้ในเชิงกฎหมาย

5. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 5.1 คู่ค้าต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต รวมถึงความเสี่ยงใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อสร้างเข้าใจและวางมาตรการรองรับที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 5.2 คู่ค้าต้องรายงานให้ทางบริษัททราบ กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในดำเนินธุรกิจของบริษัท

6. ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

- 6.1 คู่ค้าต้องส่งเสริมคู่ค้า หรือผู้รับเหมาช่วงของตนให้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เสมือนเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

6. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

กรณีที่ผู้ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ในช่องทางดังต่อไปนี้

- **อีเมล :** คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล : id@amarin.co.th หรือ
เลขานุการบริษัท : secretary@amarin.co.th
- **ไปรษณีย์ :** นำส่งที่ เลขานุการบริษัท
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
- **เว็บไซต์ของบริษัท :** www.amarin.co.th (การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน)

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้ทบทวนจรรยาบรรณผู้ค้าเป็นประจำทุกปี และได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

จรรยาบรรณผู้ค้าฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

รับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงจรรยาบรรณคู่ค้าและตกลงที่จะปฏิบัติตามในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะแจ้งให้ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของบริษัททุกคนรับทราบ และยินยอมและให้ความร่วมมือให้บริษัทเข้าประเมินการดำเนินการของคู่ค้าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าลงนามรับทราบและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อบริษัทคู่ค้า : _____

ที่อยู่ : _____

ลงลายมือชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	ที่ปรึกษา	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 8 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2567	N/A
1	ที่ปรึกษา	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2568	ไม่มีแก้ไข
2	สำนักกฎหมาย และกำกับดูแล การปฏิบัติงาน	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 4 ธันวาคม 2568	1 มกราคม 2569	ไม่มีแก้ไข